

Regolamento interno

Al momento dell'ingresso nella Comunità all'ospite e ai suoi familiari viene consegnata la "Carta dei Servizi" e il "Regolamento Interno".

OPERATORI

Il personale della struttura è identificabile dalla divisa e dal cartellino di riconoscimento.

Tutti gli operatori sono disponibili a fornire le adeguate informazioni sul normale funzionamento della casa ed a rispondere alle eventuali richieste di informazioni.

Nella struttura sono presenti le seguenti figure professionali:

educatori, OSS, infermieri

Durante la settimana vi sono i consulenti esterni:

psichiatri, psicologo, medico di base.

La microéquipe di riferimento, responsabile del progetto riabilitativo individualizzato di ciascun ospite, è formata da:

coordinatore, 1 educatore, 1 OSS, 1 psichiatra, 1 psicologo.

il medico di base, gli infermieri, la segretaria sono referenti per tutti gli ospiti.

CAMERA DELL'OSPITE

Al momento dell'ingresso in struttura l'ospite riceverà un'adeguata sistemazione in una delle camere, di solito condivisa con un altro ospite. L'essere compagni di stanza comporta la disponibilità ad accogliere l'altro e le sue difficoltà.

E' auspicabile che l'utente mantenga in modo decoroso la propria camera e i servizi igienici, per rispetto suo e del compagno.

Eventuali cibi e bevande personali (fatta eccezione per l'acqua) possono essere consegnati agli operatori che li riporranno negli appositi spazi.

La stanza può essere personalizzata con arredi ed oggetti propri, a patto che non siano oggetti (e sostanze) ingombranti e/o pericolosi.

Tra le h. 23.00 e le h. 7.00 l'ospite è pregato di evitare rumori molesti (doccia, ecc.)

L'utente potrà recarsi nelle stanze altrui previo permesso di tutti gli occupanti e degli operatori.

Si chiede agli ospiti di lasciare le camere entro le ore 9,30 (fatto salvo impedimenti) per consentire al personale addetto di svolgere le pulizie e l'aerazione delle stesse.

OGGETTI PERSONALI

Tutti gli oggetti di valore ed i documenti non indispensabili (che saranno riconsegnati quando necessari) devono essere consegnati in Direzione.

La Direzione si assume la responsabilità del denaro in custodia.

Ogni ospite dispone di una somma data in custodia dalla comunità e che ciascuno gestisce personalmente, sulla base di un progetto riabilitativo, per far fronte a varie esigenze: spese sanitarie, sigarette, prodotti da toilette, tempo libero, spese di viaggio, visite mediche non mutuabili.

Ad ogni fine mese la segretaria consegnerà ad ogni ospite il resoconto dettagliato delle entrate e delle spese sostenute con allegata documentazione.

L'utente è responsabile degli oggetti rimasti in suo possesso e del denaro consegnatogli per le sue spese personali.

CURA DI SE'

La cura di sé stessi riveste grande importanza per ciascun ospite anche per la necessità di condividere l'ambiente di vita con altre persone.

Ognuno è tenuto ad occuparsi della propria igiene, lavandosi regolarmente il corpo ed i capelli, autonomamente o, se necessario, con l'aiuto di un operatore.

Si raccomanda inoltre l'ordine e la pulizia nell'abbigliamento (provvedendo al cambio di abiti in concomitanza con la doccia).

Il personale è a disposizione dell'ospite in caso di ulteriori richieste, quali: trucco, pulizia del viso, depilazione, taglio, piega e tintura di capelli, ecc.

ORARI DELLA COMUNITA'

L'ospite è tenuto a rispettare gli orari indicati

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 7.00 – 9.00 sveglia, igiene personale, colazione• 9.00 – 10.00 riordino camere, riordino armadi, attività lavanderia• 10.00 – 12.00 attività specifiche, laboratori• 12.00 – 13.00 preparazione sala da pranzo, pranzo• 13.00 – 13.30 riordino sala da pranzo, ritiro biancheria pulita, riordino armadi• 13.30 – 15.00 riposo, tempo libero, attività ricreativa• 15.00 – 18.30 attività specifiche, laboratori, attività riabilitative, uscite• 18.30 – 20.00 preparazione sala pranzo, cena e riordino• 20.00 – 22.30 attività ricreativa, preparazione per riposo | <p>8.00 - 13.00
Scuola e/o progetto
riabilitativo</p> |
|---|---|

Per necessità personali, tuttavia, si potranno concordare eventuali variazioni.

PASTI

E' gradita la puntualità al momento dei pasti ed è auspicabile che l'ospite abbia un comportamento decoroso a tavola, in modo tale da garantire un'atmosfera gradevole per tutti.

I posti a tavola sono fissi, ma possono essere modificati a seconda delle esigenze degli ospiti o degli stessi operatori.

Il personale considera il pasto dell'ospite terminato nel momento in cui quest'ultimo abbandona il proprio posto a tavola (l'utente, per rispetto nei confronti degli altri ospiti, dovrebbe alzarsi solo al termine del pasto, evitando di recarsi in altre stanze tra una portata e l'altra).

Il menù viene concordato con le Asl e pertanto la quantità e la qualità tengono conto del fabbisogno giornaliero dell'ospite.

TERAPIE

L'ospite è tenuto a presentarsi puntualmente in infermeria per l'assunzione della terapia.

La somministrazione individuale della terapia all'interno dell'infermeria deve avvenire a porte chiuse.

TELEFONATE

Gli ospiti hanno la possibilità di effettuare telefonate all'esterno, utilizzando il telefono della Comunità, rispettando turni ed orari. Al momento dell'ingresso viene, infatti, assegnato, a chi ne fa richiesta, un giorno preferenziale in cui potrà effettuare le telefonate (dalle h. 20.00 alle h. 21.00, se non ci sono esigenze particolari). Nel giorno di domenica possono telefonare tutti gli ospiti dalle

h. 15.00 alle h. 21.00. Per garantire la facile rintracciabilità degli ospiti è opportuno che ricevano le telefonate esterne intorno all'orario dei pasti.

L'utilizzo di telefoni cellulari è consentito nelle fasce orarie diurne. Nelle ore serali gli ospiti sono invitati ad abbassare la suoneria e a non recare disturbo ai compagni di stanza. In ogni caso dopo le ore 22.00 i telefonini vanno spenti e consegnati all'operatore.

L'utilizzo incongruo del cellulare potrà determinare la requisizione dello stesso da parte dell'équipe

VISITE

I visitatori sono pregati di rivolgersi al personale e/o segreteria. L'orario delle visite di familiari e conoscenti deve essere concordato con ciascun ospite e non deve interferire con lo svolgimento delle attività. Nelle camere possono accedere esclusivamente i genitori.

SPAZI DEL PERSONALE

Vi sono spazi riservati al personale (cucina, infermeria, direzione, spogliatoio, lavanderia e depositi del piano interrato).

FUMO

Agli ospiti è permesso fumare solo all'esterno

Per ragioni di sicurezza e per disposizione di legge, è severamente VIETATO FUMARE in camera e nei locali comuni (e nemmeno sul pulmino...).

L'ospite sorpreso a fumare in locali non idonei verrà multato secondo la normativa vigente.

ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE

La partecipazione alle attività proposte dagli operatori è il principale strumento che consente di raggiungere gli obiettivi personali durante la permanenza in Comunità.

Alcune attività individuali possono essere concordate con gli educatori.

Gli operatori terranno in considerazione gli interessi e gli hobby degli ospiti.

Si possono utilizzare tutte le attrezzature disponibili all'interno della struttura prendendo accordi con gli operatori. I materiali utilizzati dovranno essere riordinati dopo l'uso. Chiunque danneggi locali, attrezzature o altri materiali è tenuto al risarcimento delle spese.

Considerando che l'ambiente più riabilitativo è quello naturale, nella struttura si tenderà a ricreare un ambiente "domestico".

Gli ospiti saranno perciò coinvolti, sulla base di progetti personalizzati, nella collaborazione al mantenimento di ordine e pulizia all'interno della struttura (mansioni quotidiane e attività di riordino).

USCITE

Gli ospiti saranno sempre accompagnati dagli operatori in turno nelle varie attività sul territorio.

L'ospite che è autorizzato ad uscire autonomamente dalla struttura dovrà accordarsi con l'équipe di riferimento e firmare il relativo permesso (in cui sarà indicato il motivo dell'uscita e l'orario di rientro). In caso di mancato rientro, ritardo o contrattempo, l'ospite o i familiari sono pregati di avvertire telefonicamente la Comunità.

PULMINO

Sul pulmino non è permesso fumare e gli ospiti devono indossare le cinture di sicurezza come previsto dalla normativa.

SPECIFICHE

E' severamente VIETATO introdurre nella struttura alcolici e/o sostanze stupefacenti e/o oggetti pericolosi (forbicine, coltelli ecc..).

L'utente deve collaborare all'ispezione personale e dei propri effetti, al momento dell'ingresso in Comunità o quando l'équipe terapeutica lo consideri necessario, salvaguardando il diritto alla privacy e alla dignità.

Il personale è tenuto a eseguire controlli nelle stanze e ritirare eventuali oggetti considerati pericolosi.

MOTIVI D'ESPULSIONE

L'espulsione dalla struttura potrà essere determinata dai seguenti motivi:

1. Introduzione, la distribuzione o l'induzione di altri utenti al consumo di qualunque tipo di sostanza stupefacente, psicotropa o alcolica all'interno della comunità
2. Il rifiuto ad effettuare controlli di laboratorio per la ricerca di sostanze stupefacenti o alcoliche quando l'équipe terapeutica lo ritenga opportuno
3. La mancanza di rispetto nei confronti del personale della comunità e/o altri utenti; la manifestazione di violenza fisica o intimidatoria; eventuali furti ad altri utenti
4. Il possesso di qualunque tipo di arma
5. Non rispettare i pagamenti e le spese concordate al momento dell'ammissione
6. Non rispettare le regole di convivenza
7. In caso di abbandono del trattamento (terapia e/o progetto terapeutico riabilitativo)

Data:

Firma per presa visione e accettazione